[如何查詢 Outlook 的容量]

1. 請在 Outlook 中點選"Outlook Today – [信箱 – xxxxxx]"開頭的項目並按右鍵,選擇"Outlook Today 的內容"



2. 出現以下視窗後,在點選"資料夾大小"的按鈕。

	信箱 - GM-MIS.MINDY.LEE[李美智] 內容 🛛 ? 🔀
1	一般 首頁 許可權
	(信箱 - GM-MIS.MINDY.LEE[李美智]
	類型: 資料夾包含郵件與通知項目
	位置: Microsoft Outlook 敘述(D):
	將通知貼入此資料夾時,使用(P): 通知 ▼
	☞ 自動建立 Microsoft Exchange 檢視(U)
	確定 取消 要用(A) 説明

3. 以下所顯示的是目前您已經使用的 Outlook 容量。

按照本例,該信箱已經使用 373486KB,換算後接近 365MB。

大小 (不包含子資料夾): 整個大小 (包含子資料夾):	(373486) KI
整個大小 (包含子資料夾):	373486	5 KI
子資料夾 Junk E-mail Spam Mail 上頭云目前已 工作量 373486KB(相 时已 日誌量 373486KB(相) 收件匣 245	大小 0 KB 0	
收件匣VFTP帳號確認回覆 2 收件匣WB借用登記提醒 I放任匣VOfficeScen	2064 KB 2064 KB 181 KB 181 KB 0 KB 2354 KB	~